

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
г. Новочеркаска
(МБОУ СОШ № 22)

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 146 - ОД

О создании Штаба воспитательной работы
на 2022 - 2023 учебный год

В целях реализации Федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.06.2022г. № Пр-1117 для координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ
2. № 22 Приложение 1.
3. Создать штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 22.
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы. Приложение 2.
5. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы. Приложение 3.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Бондаренко С.Ю., заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 22

Ю. А. Симонова

Состав Штаба воспитательной работы

1. Симонова Юлия Александровна - директор школы
2. Бондаренко Светлана Юрьевна – руководитель ШВР, заместитель директора по ВР
3. Петрова Ирина Сергеевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР
4. Шилякина Оксана Александровна – педагог – психолог
5. Исаева Людмила Николаевна – заведующий школьной библиотекой
6. Ларионова Юлия Анатольевна – учитель физической культуры
7. Коновалова Наталья Анатольевна – школьный фельдшер
8. Викленко Дмитрий Федорович – инспектор ПДН ОП – 2 МУ МВД РФ «Новочеркасское» (по согласованию)
9. Сероштанова Евгения Сергеевна – учитель начальных классов, классный руководитель 4б класса
10. Дроздова Светлана Викторовна – учитель русского языка и литературы, классный руководитель 6б класса
11. Проскура Алина Юрьевна – уполномоченный по правам ребенка в школе, учитель начальных классов, классный руководитель 3б класса
12. Милованов Иван Иванович – атаман школы, обучающийся 10 класса

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №22.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 22 (далее ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. В соответствии с Планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 22, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ СОШ № 22.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ № 22.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта МБОУ СОШ № 22.

Совместно с Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся МБОУ СОШ № 22 ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности членов ШВР:

3.1. Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной

защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся

- к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями)

- несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
 - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
 - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
 - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
 - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
 - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
 - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
 - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
 - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
 - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
 - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.7. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально- нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов деятельности и т.д.

4.2. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

- 6.3** Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4** Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5** Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6** Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7** Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8** Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9** Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний ШВР МБОУ СОШ № 22
в 2022 - 2023 учебном году**

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный
1.	Создание Штаба ВР. Утверждение Положения ШВР. Утверждение плана заседаний ШВР.	01.09.2022	Члены Штаба ВР
2.	Анализ работы ШВР за I четверть. Внесение поправок, корректировок деятельности ШВР	27.10.2022	Члены Штаба ВР
3.	Подведение итогов работы ШВР за I полугодие.	27.12.2022	Члены Штаба ВР
4.	План подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	20.01.2023	Члены Штаба ВР
5.	Система информационной работы ШВР. Работа по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	24.03.2023	Члены Штаба ВР
6.	Работа по развитию ученического самоуправления. План подготовки к празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	21.04.2023	Члены Штаба ВР
7.	Подготовка к организации летних каникул и досуга обучающихся.	19.05.2023	Члены Штаба ВР
8.	Итоги работы ШВР за 2022-2023 учебный год.	24.05.2023	Члены Штаба ВР