

Принято:
решением педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 22
Ю.А. Симонова
«31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о расходовании денежных средств, полученных от оказания** **дополнительных платных образовательных услуг**

1. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

1.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, который утверждается Учредителем.

1.2. Школа по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на основании ПФХД. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуеться в следующем порядке:

- 70% - на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) сотрудникам Учреждения, оказывающим платные дополнительные услуги;
- 30% - на резервирование средств на содержание и развитие материально-технической базы, и иные цели связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

К расходам по развитию и укреплению материально-технической базы, относится приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация и усовершенствование основных фондов, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.). Расходы на заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов.

2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

2.1. Оплата труда педагогических работников по оказанию платных образовательных услуг, административно-управленческому персоналу, главному бухгалтеру осуществляется в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.2. За счет средств, полученных от платных дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются следующие доплаты:

- учителю, оказывающему услугу, в размере 80% ежемесячно от ФОТ (без учета начислений на выплаты по оплате труда) в пределах сумм фактически поступивших от платных образовательных услуг;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в размере 10% ежемесячно от ФОТ (без учета начислений на выплаты по оплате труда) в пределах сумм фактически поступивших от платных образовательных услуг;
- главному бухгалтеру, в размере 10% ежемесячно от ФОТ (без учета начислений на выплаты по оплате труда) в пределах сумм фактически поступивших от платных образовательных услуг.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Школа ведет строгий учет и контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

3.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

3.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. Положения и утверждаются руководителем образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.