

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 22  
протокол от 27.08.2020г. № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ МБОУ СОШ № 22**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания МБОУ СОШ № 22 разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 г. Новочеркаска, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. (далее – Положение)

1.2. Родительский контроль – коллегиальный орган, действующий в целях улучшения организации питания обучающихся.

1.3. Целью Родительского контроля является организация здорового питания, формирование принципов рационального, сбалансированного питания, при оказании услуг по организации питания. Реализует принципы здорового питания, в том числе включающие уменьшение количества потребляемых кондитерских изделий, колбасных изделий, сахара и соли.

### **2. Задачи контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами Родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Организация деятельности**

#### **комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы (далее Комиссия).

3.2. Комиссия создается с целью родительского контроля за организацией питания обучающихся, является постоянно действующей, т.к. необходима для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

3.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета Школы, родители.

Обязательным требованием членства в комиссии является участие в ее работе ответственного за организацию горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22.

3.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решениями;

3.6. Комиссия выбирает председателя;

3.7. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников.

Комиссия осуществляет свою Деятельность в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

3.8. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и классные родительские комитеты;

3.9. Не реже одного раза в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

3.10. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для Публичного отчёта школы;

3.11. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

3.12. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **4. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **VI. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**VI. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в школе