

Принято
решением педагогического
совета МБОУ СОШ №22
протокол № 1 от 30.08.2023

Согласовано
решением Совета
МБОУ СОШ № 22
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 22
Ю.А. Симонова
приказ от 30.08.2023 №172

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 11.02.2022), с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22 (далее - МБОУ СОШ №22), Положением МБОУ СОШ №22 об электронной информационно-образовательной среде, утвержденным приказом по школе от 30.08.2022 № 127-ОД.

1.2. Положение регулирует требования и нормы к построению и действию электронного портфолио (далее - Портфолио) обучающихся МБОУ СОШ №22, как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.3. Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов обучающихся в различных областях.

1.4 Портфолио оформляется для каждого обучающегося на всех уровнях обучения по желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно.

1.5 Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

1.6 Формирование Портфолио и ответственность за его содержание возлагается на обучающегося.

2. Цель и задачи формирования электронного портфолио

2.1. Цель формирования Портфолио – мониторинг и оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, динамики индивидуального развития и личностного

2.2. Задачами формирования Портфолио обучающегося являются:

- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, исследовательской, творческой, практической деятельности обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды ОО. Допускается формирование Портфолио в электронном виде с помощью электронной информационной системы «Барс.Web-образование» в личном аккаунте каждого обучающегося, зачисленного на обучение в школу, в личном кабинете цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа» или с использованием бесплатных конструкторов электронного портфолио ученика, самостоятельно.

3.2. Обучающийся имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.

3.3. В портфолио отображается индивидуальный рейтинг обучающегося:

- личный рейтинговый балл;
- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен обучающийся;
- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости;
- достижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.

3.4. К любому достижению есть возможность прикрепить файл любого формата.

3.5. Обучающийся или родитель может добавить в портфолио достижение, после чего оно появится в списке достижений.

3.6 Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в ОО по мере необходимости.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.