

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
(МБОУ СОШ № 22)

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 136-од

г. Новочеркасск

Об организации бесплатного питания
обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 22
с 05.09.2022 г

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, п.1.17 Устава МБОУ СОШ №22, », руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом муниципального образования "Город Новочеркасск", на основании постановления Администрации города Новочеркаска от 15.10.2020 №1360 « Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска», в целях организации питания обучающихся:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся МБОУ СОШ № 22 с 05.09.2022 г.

2. Утвердить количество обучающихся, получающих бесплатное питание. Приложение 1.

3. Организовать бесплатное питание обучающихся с 05.09.2022 г. согласно годовому календарному учебному графику, графику приема пищи

Обед:

№ п/п	классы	Время питания
1.	5а, 5б	9-30 – 9-50
2.	6а, 6б	9-30 – 9-50
3.	7а, 7б	10-30 – 10-50
4.	8а, 8б	10-30 – 10-50
5.	9а, 9б	10-30 – 10-50
6.	10, 11	9-30 – 9-50

5. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания в МБОУ СОШ №22 Шилякину О.А., заместителя директора по УВР.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Шилякина О.А., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
- Ротенко Ю.В., заведующий производством.
- Коновалова Н.А., медицинская сестра школы – член комиссии;
- Елисова С.В., заместитель директора по УВР – член комиссии.
- Красилова И.Ю., заместитель директора по АХР.

7. Утвердить план работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 22 по контролю за организацией питьевого режима и качеством питания.

8. Классным руководителям 5-11 классов

8.1. обеспечить подготовку, сбор первичных документов, подтверждающих право обучающихся на получение бесплатного питания:

8.1.1. дети, проживающие в малоимущих семьях:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

8.1.2. дети из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- копия удостоверения многодетной матери (отца) или не менее трех свидетельств о рождении детей (несовершеннолетних);

8.2. ежедневно вести необходимую документацию с целью учета получения обучающимися бесплатного питания:

- табель учета получения обучающимися бесплатного питания;

- табель учета бесплатного питания сдается 1-го числа следующего месяца

Шилякиной О.А.;

8.3. совместно с фельдшером организовать санитарно - просветительскую работу по вопросам гигиены питания;

9. Коноваловой Н.А., фельдшеру выявить детей с заболеваниями органов пищеварения, представить списки Шилякиной О.А., заместителю директора по УВР

10. Ротенко Ю.В., заведующему производством соблюдать требования к ведению контрольной и технологической документации:

- примерное двухнедельное меню;

- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;

- технологические карты;

- журнал бракеража сырой продукции;

- бракеражный журнал по оценке качества готовых блюд и кулинарных изделий;

- журнал учета контрольной работы;

- санитарный журнал;

- журнал регистрации результатов медицинского осмотра.

11. Утвердить состав комиссии по списанию продуктов питания

- Ротенко Ю.В., заведующая производством столовой – председатель комиссии;

- Алексеева С.А., – главный бухгалтер, член комиссии.

- Коновалова Н.А., фельдшер школы – член комиссии;

12. Шилякиной О.А., зам.директора по УВР

12.1. создать базу данных об общем количестве обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания и в системе её корректировать;

12.2. осуществлять подготовку и сбор табелей получения бесплатного питания обучающимися и контроль по их оформлению ежемесячно.

12.3. обеспечить хранение первичных документов на получение бесплатного питания обучающимися;

12.4. осуществлять постоянный контроль за организацией бесплатного питания обучающихся, качеством продуктов и приготовленной пищи;

12.5. представлять информацию об организации питания обучающихся в Управление образования Администрации города Новочеркаска ежеквартально.

13. Курневой О.А., бухгалтеру МБОУ СОШ № 22, обеспечить наличие отчетных документов:

- ежедневные талоны на получение бесплатного питания, заверенные заведующим производством предприятия, организующего питание;
- акт о расходовании денежных средств, выделенных на питание, заверенный заведующим производством, бухгалтером.

14. Контроль исполнения приказа возложить на Шилякину О.А., зам. директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 22



Ю.А. Симонова

С приказом ознакомлены:

01.09.22	<i>Сим</i>	Симова С.В.
01.09.22	<i>Шилякина</i>	Шилякина О.А.
01.09.22	<i>Курьева</i>	Курьева О.А.