

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
(МБОУ СОШ № 22)

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 145-од

г. Новочеркасск

Об организации бесплатного питания
обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 22
с 02.09.2024 г

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, на основании постановления Администрации города Новочеркаска от 17.10.2022 № 1686 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска» (в редакции от 05.12.2023 № 2518), Методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», «МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска от 30.08.2024 № 458 «Об утверждении планового количества обучающихся, получающих бесплатное (горячее) питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города», Положения МБОУ СОШ № 22 «Об организации питания обучающихся», в целях организации питания обучающихся:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 5 – 11 классов МБОУ СОШ № 22 с 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания в МБОУ СОШ №22 Шилякину О.А., педагога-психолога.
3. Утвердить количество обучающихся, получающих бесплатное питание.

Приложение 1.

4. Организовать бесплатное питание обучающихся с 02.09.2024 г. согласно годовому календарному учебному графику, графику приема пищи

Обед:

№ п/п	классы	Время питания
1.	5а, 5б	9-25 – 9-35
2.	6а, 6б	12-35 – 12-45
3.	7а, 7б	11-05 – 11-15
4.	8а, 8б	12-35 – 12-45
5.	9а, 9б	11-05 – 11-15
6.	10, 11	11-05 – 11-15

5. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Шилякина О.А., педагог - психолог – председатель комиссии;
- Лушпенко Г.П., заведующий производством.

- Коновалова Н.А., медицинская сестра школы – член комиссии;
- Елисова С.В., учитель начальных классов – член комиссии.
- Красилова И.Ю., заместитель директора по АХР.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 22 по контролю за организацией питьевого режима и качеством питания.

7. Классным руководителям 5-11 классов

7.1. обеспечить подготовку, сбор первичных документов, подтверждающих право обучающихся на получение бесплатного питания:

7.1.1. дети, проживающие в малоимущих семьях:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

7.1.2. дети из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия удостоверения многодетной матери (отца) или не менее трех свидетельств о рождении детей (несовершеннолетних);

7.1.3. дети, один из родителей (законных представителей), которых участник специальной военной операции (СВО):

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;
- справку, выданную военным комиссариатом, расположенным на территории Ростовской области;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области».

7.2. ежедневно вести необходимую документацию с целью учета получения обучающимися бесплатного питания:

- табель учета получения обучающимися бесплатного питания;
- табель учета бесплатного питания сдается 1-го числа следующего месяца

Шилякиной О.А.;

7.3. совместно с фельдшером организовать санитарно - просветительскую работу по вопросам гигиены питания;

8. Коноваловой Н.А., фельдшеру выявить детей с заболеваниями органов пищеварения, представить списки Шилякиной О.А., заместителю директора по УВР

9. Лушпенко Г.П., заведующему производством соблюдать требования к ведению контрольной и технологической документации:

- примерное двухнедельное меню;
- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;

- технологические карты;

- журнал бракеража сырой продукции;

- бракеражный журнал по оценке качества готовых блюд и кулинарных изделий;

- журнал учета контрольной работы;

- санитарный журнал;

- журнал регистрации результатов медицинского осмотра.

10. Утвердить состав комиссии по списанию продуктов питания

- Лушпенко Г.П., заведующая производством столовой – председатель комиссии;

- Алексеева С.А., – главный бухгалтер, член комиссии.

- Коновалова Н.А., фельдшер школы – член комиссии;

11. Шилякиной О.А., педагогу-психологу:

11.1. создать базу данных об общем количестве обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания и в системе её корректировать;

11.2. осуществлять подготовку и сбор табелей получения бесплатного питания обучающимися и контроль по их оформлению ежемесячно.

11.3. обеспечить хранение первичных документов на получение бесплатного питания обучающимися;

11.4. осуществлять постоянный контроль за организацией бесплатного питания обучающихся, качеством продуктов и приготовленной пищи;

11.5. представлять информацию об организации питания обучающихся в Управление образования Администрации города Новочеркасска ежеквартально.

12. Деркач Е.С., бухгалтеру МБОУ СОШ № 22, обеспечить наличие отчетных документов:

- ежедневные талоны на получение бесплатного питания, заверенные заведующим производством предприятия, организующего питание;

- акт о расходовании денежных средств, выделенных на питание, заверенный заведующим производством, бухгалтером.

13. Контроль исполнения приказа возложить на Шилякину О.А., педагога - психолога.

Директор МБОУ СОШ № 22



Ю.А. Симонова

С приказом ознакомлены: