

Информационная карта наставника

Шурупова Татьяна Петровна
(ФИО)

Учитель иностранного языка
(должность)

МБОУ СОШ № 22
(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Место рождения	Город Новочеркасск
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	50 лет
Занимаемая должность	Учитель иностранного языка
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Знак почетный работник. РФ 2000г.
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	.РГПИ., 1974 Я № 542251
Специальность, квалификация подиплому	Учитель иностранных языков
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	- курсы повышения квалификации в АОУ ДПО УР «Институт развития образования» по теме « <u>Организация образовательного процесса в системе дополнительного образования детей в новых нормативно-правовых условиях</u> », в объеме 36 часов, 2018 год.; ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, « <u>Педагогическое сопровождение инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС</u> », 72 часа, 2020г. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, « <u>Современные УМК по иностранному языку – содержательно-смысловая среда развития и воспитания личности гражданина России</u> », 72 часа, 2021г.
4. Контакты	

Рабочий адрес с индексом	346405, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул.Калинина, 27
Рабочий телефон	23-31-55
Электронная почта	shurupovatp@yandex.ru
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 21.09.20г. № 133-од «О внедрении целевой модели наставничества»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции
Цель моей деятельности	Цель - повысить педагогическое мастерство начинающего педагога. Задачи : адаптация к новым условиям трудовой деятельности; знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; сближение с коллективом; осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; осознание необходимости самообразования; изучение опыта коллег своего учреждения; формирование собственной системы работы; внедрение в свою работу новых образовательных технологий; развитие умений общения с родителями; осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; - выступление с докладами на педагогических чтениях; - взаимопосещение уроков;
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;• свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;• установление взаимопонимания с классным коллективом;• умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;• установление взаимопонимания с родительским комитетом;• формирование собственной системы работы |
|--|--|

