

Обсужден и рекомендован  
к утверждению педагогическим  
советом МБОУ СОШ №22  
г. Новочеркаска  
«30» августа 2019 г.  
Протокол № 1



**Положение  
об организации обучения с использованием  
дистанционных образовательных технологий в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 22**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком использования дистанционных образовательных технологий (утв. приказом Минобрнауки России «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 № 137), Федеральным базисным учебным планом для среднего (полного) общего образования (утв. приложением к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312), Федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы начального общего, основного и среднего (полного) общего образования с русским языком обучения, утвержденных приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994), Уставом МБОУ СОШ № 22.

1.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) является одним из направлений электронного обучения. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Электронное обучение базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для обучающегося свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение обучающегося. Целью организации обучения с использованием ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

1.5.1 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки);

1.5.2 принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

1.5.3 принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

1.5.4 принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

1.5.5 принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

1.6.1.Повышению эффективности учебной деятельности учащихся;

1.6.2.Повышению эффективности организации учебного процесса;

1.6.3.Повышению эффективности использования учебных помещений;

1.6.4.Повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины;

1.6.5.Реализация программ учебных предметов в дни карантинов, активированных дней, при обучении на дому.

## **2. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ**

2.1 Обучение с использованием ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план МБОУ СОШ № 22, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися и родителями (лицами, их заменяющими) при наличии заявления по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 22.

2.2 МБОУ СОШ № 22 вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 Обучение с использованием ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, профильных практик, текущего и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия преподавателя со слушателем. Объем часов проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем

непосредственного взаимодействия учителя с обучающимся определяется учебным планом образовательного учреждения.

2.4 Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется МБОУ СОШ № 22 (Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий 04.04.2005, Приложение к приказу Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. № 63).

2.5 При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ СОШ № 22 независимо от места нахождения обучающихся.

2.6 МБОУСОШ №22 при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127). Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

2.7 При использовании ДОТ МБОУСОШ №22 обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план МБОУ СОШ № 22, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

2.8 Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.9 МБОУСОШ №22 устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.10 МБОУСОШ №22 для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.11 МБОУСОШ №22 при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.12 В качестве услуг МБОУСОШ №22 могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

2.13 Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

### **3. Функции образовательного учреждения**

3.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам согласно заявления.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

3.4. Педагогами школы составляется тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

3.5. Основанием для открытия дистанционной формы обучения являются:

3.5.1. назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;

3.5.2. назначение педагога, который будет находиться в непосредственном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;

3.5.3. определение учебной нагрузки для педагогов;

3.5.4. установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности) согласно с положением об оплате труда.

3.6. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

3.6.1. личное заявление обучающегося (для учащихся 10 – 11 классов);

3.6.2. заявление родителей обучающегося (для учащихся 1 – 9 классов);

3.6.3. анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта) в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

2.6. Образовательные программы, реализуемые с помощью обучения с использованием СДО предполагают наличие:

2.6.1. *Администратора (заместителя руководителя образовательного учреждения)*, который организует проведение занятий; осуществляет регистрацию участников на основании поступивших заявлений; высылает подтверждение участникам (их локальным координаторам) о регистрации в дистанционном классе (группе); высылает сведения о зарегистрированных участниках дистанционному педагогу; высылает инструктивные и иные материалы как дистанционному педагогу, так и участникам дистанционных классов (групп); осуществляет контроль за учебным процессом; участвует в решении возникающих проблем.

2.6.2. *Автора (-ов) программы курса* – специалиста, выполнившего разработку программы курса, заданий для участников, учебных модулей и других материалов. Автором (соавтором) может выступать его дистанционный педагог.

2.6.3. *Дистанционного педагога*, который организует и проводит занятия с зарегистрированными обучающимися дистанционного класса (группы) согласно установленной программе и расписанию. Дистанционный педагог осуществляет оперативное управление учебным процессом, консультирует участников, организует обсуждение, оценивает их работы, подает отчетные данные администратору.

2.6.4. *Участника* – официально зарегистрированного в профильном дистанционном классе (группе) физического лица (обучающегося), которому напрямую или через его локального координатора (тьютора) предоставляются информационные услуги, соответствующие выбранной образовательной программе. При условии успешного выполнения всех предложенных заданий и видов деятельности участник получает соответствующее заключение.

2.6.5. *Локального координатора (тьютора)* – представителя учреждения (школы, вуза, центра и т.п.), которое зарегистрировало в дистанционных профильных классах (группах) своих учеников. Локальный координатор (тьютор) помогает участникам своей группы в организации и техническом сопровождении их занятий на курсе: готовит и высылает регистрационные заявления, знакомит участников с инструктивными материалами, передает им информацию, получаемую от дистанционного педагога и администратора, назначает место и время для очных встреч, собирает и отправляет по электронной почте выполненные обучающимися работы, сообщает им о достигнутых результатах и полученных оценках за выполненные виды работ.

2.6.6. *Информационно-образовательной среды* для реализации предпрофильных курсов, профильных и элективных учебных предметов, профильных учебных практик, проектной и исследовательской деятельности с использованием ДОТ.

2.6.7. *Специальной корпоративной информационной системы документооборота (в т.ч. электронного)*, полностью обеспечивающей администрирование образовательного процесса.

2.6.8. *Электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине либо специальных кейсов (индивидуальных комплектов учебно-методических материалов с использованием мультимедийных средств).*

2.6.9. *Специальных (в т.ч. электронных) форм проверки знаний обучающихся.*

2.6.10. *Регионального центра обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий*