

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №22
Протокол №1 от 30.08.2019г.



Ю.А. Симонова
Приказ №164-од от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 22

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации Минобрнауки по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБОУ СОШ №22.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в Учреждении (в том числе на платной основе).

1.4. Программа является составной частью образовательной программы МБОУ СОШ № 22 и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся; - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; - выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности; - профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; - подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования - начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);
- средствам обучения;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.

2.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

3.1. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.2 Структура Программы является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание разделов программы;
- Календарно-тематический план;
- Методическое обеспечение и условия реализации программы;
- Список литературы;
- Материально-техническое обеспечение
- Приложения.

3.2.1. *Титульный лист* – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- город;
- год разработки программы.

3.2.2. В *пояснительной записке* следует раскрыть:

- цель и задачи Программы;
- направленность Программы;
- актуальность программы – своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- уровни реализации программы - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);

сроки реализации, этапы, количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);

- формы и режим занятий;

- периодичность и продолжительность занятий;

- планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению;

Метапредметные результаты - усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими в рамках образовательного процесса и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты - готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностными, когнитивными, операционными, эмоционально-волевым.

Предметные результаты - система основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала и систему формируемых действий, могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой.

- формы подведения итогов реализации Программы.

3.2.3 *Содержание разделов* Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

3.2.4. *Календарно-тематический план* – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.2.5. *Методическое обеспечение* может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.), технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);

- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;

- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

3.3. *Список использованной литературы* – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей.

3.4. *Материально-техническое обеспечение*

В Программе прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

3.5. В *приложениях* к Программе могут быть размещены примеры занятий, схемы организации воспитательной работы с детским коллективом, детали аттестационных ис-

пытаний (программа аттестации учащихся), помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и др.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска

4.3. Программа скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу

5.1. Разработка Программы осуществляется педагогом дополнительного образования или иным педагогическим работником (группой педагогов дополнительного образования и педагогических работников) согласно настоящему Положению.

5.2. При разработке программ учитывается направленность деятельности, уровень освоения, возраст учащихся, уровень предварительной подготовленности учащихся, наличие условий реализации программы, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

5.3. Объем и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются на основании уровня освоения и её содержания, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных- организаций дополнительного образования детей»

5.4. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября нового учебного года.

Обсуждение Программы на педагогическом совете проводится по итогам анализа качества документа, его соответствия Уставу МБОУ СОШ №22, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума.

5.5. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.6. Принятая к реализации и утвержденная программа на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре и хранится у заместителя директора.

5.7. Внесение в программу автором-разработчиком корректив, изменений в структуру, содержание может быть обосновано введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования, современными достижениями в области научно-технического прогресса, культуры, спорта и других сфер человеческой деятельности.

5.8. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

5.9. Изменения и (или) дополнения в Программу вносятся только после согласования с заместителем директора по ВР, утверждаются приказом директора.

6. Правила реализации

дополнительной общеобразовательной программы

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

6.5. В процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816.

6.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей учащихся, устанавливается по представлению педагогического работника с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) для наиболее благоприятного режима учебы и отдыха учащихся.

6.7. Педагог, реализующий Программу, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

6.8. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться в любой день недели, каникулярное время и выходные дни. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

Начинаться обучение должно не ранее 08:00 часов утра, заканчиваться не позднее 20:00 часов вечера. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

Наполняемость детских объединений дополнительного образования составляет 6 - 15 человек, в зависимости от года обучения и психофизических особенностей учащихся.

6.9. В период школьных каникул занятия могут: проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся; продолжаться в форме поездок, туристических походов, экспедиций, учебно- тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ;

6.10. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Такая работа включается в учебный (тематический) план дополнительной общеразвивающей программы. Педагогу оплачивается тьюторское и методическое сопровождение деятельности обучающегося, согласно нормативу, определенному в образовательной организации.

6.11. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.12. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.13. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

7. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы заместителем директора по воспитательной работе.

Цель контроля

- выявление соответствия уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы прогнозируемым результатам.
- определение уровня теоретической и практической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБОУ СОШ №22.

8.2. Срок действия настоящего Положения - бессрочно.

8.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения