

**ОБСУЖДЕН И РЕ-
КОМЕНДОВАН
К УТВЕРЖДЕНИЮ**
Протокол педсовета
МБОУ СОШ №22
от 30.08.2021г № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №22
_____ Ю.А. Симонова
приказ от 31.08.2021г. № 135-од

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся питания за счет родительской платы, дополнительного питания и бесплатного питания льготным категориям обучающихся в соответствии с режимом работы учреждения по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляет специализированная организация общественного питания (организатор питания) по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.
- 1.4. Под бесплатным питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных специализированной организацией общественного питания (организатором питания) в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным территориальным отделом Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Новочеркасске и утвержденным директором МБОУ СОШ № 22. Бесплатное питание получают льготные категории обучающихся из многодетных и малоимущих семей за счет средств муниципального бюджета на основании Постановления Администрации города Новочеркасска по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях средних общеобразовательных школах города, приказа Управления образования Администрации города Новочеркасска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.
- 1.5. Под питанием обучающихся за счет родительской платы понимается организованная реализация блюд, приготовленных специализированной организацией общественного питания (организатором питания) в соответствии с выбором родителей обучающихся.
- 1.6. Положение разработано в целях организации полноценного питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.7. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности продуктов»";
 - СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, № МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г.;
 - Постановление Управления образования Администрации города Новочеркаска от 15.10.2020 №1360 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ города Новочеркаска"
 - Постановление Администрации города Новочеркаска от 26.01.2021 №33 "Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в МБОУ города Новочеркаска" Уставом МБОУ СОШ №22.
 - Постановление Администрации города Новочеркаска от 29.01.2021 №66 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города»
- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ СОШ №22. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания
- 1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете школы.
- 1.11. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из малообеспеченных и семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями);
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация МБОУ СОШ №22 совместно с классными руководителями и лицом, ответственным за организацию питания в школе, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 3.3. Администрация МБОУ СОШ № 22 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Приказом директора назначается лицо, из числа административных или педагогических работников, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием.
- 3.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания, осуществляет главный бухгалтер МБОУ СОШ №22.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 и ежегодно утверждается приказом директора.
- 3.7. Организация питания осуществляется на основе примерного двухнедельного меню, разработанного предприятием – организатором питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой ценности и калорийности приготовляемых блюд (приложение №2 СанПиН 2.4.3648-20), с учетом сезонности, дифференцировано по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Для организации питания обучающихся используется школьная столовая, соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - число посадочных мест столовой соответствует установленным нормам;
 - столовая обеспечена технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - имеются подсобные помещения для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.9. В школьной столовой должны находиться:
 - ежедневные заявки на количество питающихся детей;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.3648-20);
 - копии примерного двухнедельного меню;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.10. К организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для обеспечения бесплатного питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы и квалифицированные кадры. Порядок отбора такой организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 3.11. Обеспечение питанием производится предприятием – организатором питания, заключившим контракт на организацию бесплатного питания в школе по результатам торгов.
- 3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются специализированной организацией, осуществляющей питание, исходя из стоимости продуктов питания и затрат, связанных с организацией питания.
- 3.13. В своей деятельности по оказанию услуг предприятие – организатор питания руководствуется условиями контракта на организацию бесплатного питания, договором передачи в аренду технологических помещений и оборудования пищеблока школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №22.

- 4.1. Обучающимся предоставляется питание за счет средств родителей (законных представителей) и бесплатное питание для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств.
- 4.2. Питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организуется в соответствии с решением родительского собрания и на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на имя директора.
- 4.3. Питание за счет родительской платы предоставляется по выбору родителей один или два раза в день в виде завтраков или обедов.
- 4.4. Перечень блюд, входящих в бесплатный комплекс, составляется из блюд основного меню, исходя из расчета выделяемых финансовых средств для организации данного вида питания. Размер выделяемых средств определяется соответствующим Постановлением Администрации города Новочеркасска.
- 4.5. Ежедневные меню рационов питания (основного и бесплатного комплекса) согласовываются директором МБОУ СОШ №22, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

- 4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе директора школы, медицинской сестры, ответственного за организацию питания, представителя предприятия – организатора питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 4.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.8. Отпуск питания обучающимся осуществляется на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.9. Классные руководители и заведующий столовой обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 4.10. Ответственное лицо за организацию питания в школе:
- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;
 - принимает от классных руководителей информацию о количестве бесплатно питающихся обучающихся на следующий учебный день и уточняет число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;
 - своевременно в конце учебного дня передает организатору питания информацию о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание, для составления меню-требования на следующий день, меню и определения стоимости питания на день;
 - осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания обучающимся;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
 - осуществляет сбор документации, дающей право на бесплатное питание;
 - осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных порций.
- 4.11. Классные руководители:
- обеспечивают подготовку, сбор первичных документов, подтверждающих право обучающихся на получение бесплатного питания: для детей, проживающих в малоимущих семьях - заявление родителей (законных представителей) на имя директора; для детей из многодетных семей:- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;- копия удостоверения многодетной матери (отца) или свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (не менее 3-х); для обучающихся с ОВЗ- заявление родителей (законных представителей) на имя директора, копия заключения МПМПК.
 - предоставляют ответственному лицу за организацию питания информацию о количестве бесплатно питающихся обучающихся на следующий учебный день и уточняет число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;
 - систематически ведут необходимую документацию с целью учета получения обучающимися питания:

- организуют санитарно-просветительскую работу с обучающимися по вопросам гигиены питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

5. Контроль за организацией школьного питания

- 5.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.
- 5.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.