

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 22  
протокол от 04.04.2022г № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 22  
*Ю.А.Симонова*  
Приказ от 04.04.2022 г. № 54

**Положение  
о методическом объединении  
МБОУ СОШ № 22 г. Новочеркаска**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
1FC5D34E19617C197199B6D71923795FDC9D0E3  
Владелец: Симонова Юлия Александровна  
Действителен: с 07.12.2021 по 07.03.2023

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы. Методическое объединение создается при наличии в учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно - научный, физико-математический и др.).

В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения учителей начальных классов, классных руководителей и др.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Директор школы по рекомендации заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначает приказом руководителя методического объединения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

1.5. За выполнение функций руководителя методического объединения устанавливается денежное вознаграждение из надтарифного фонда, размер которого определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании Положения о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работников.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами образования

всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.9. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

## **2. Задачи и функции методического объединения**

2.1 В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих **задач**:

- организация повышения квалификации учителей;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение и предоставление на согласование педагогическому совету и утверждение директору образовательного учреждения календарно-тематического планирования и рабочих программ по предмету, групповым занятиям, элективным курсам, обучению на дому, предметным кружкам, курсам внеурочной деятельности;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение предметных декад в школе, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; рассмотрение вопросов состояния внеурочной работы по предмету с обучающимися (предметные кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

## 2.2 **Функции** методических объединений учителей школы:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач методического объединения и возникающих в работе проблем;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- обеспечивают тиражирование эффективных педагогических практик и моделей опережающего профессионального развития педагогов в сетевом формате;
- участвуют в экспертизе инновационного содержания, лучших практик, их внедрении и распространении;
- реализуют программы наставничества;
- осуществляют методическую поддержку педагогических работников своего методического объединения;
- создают среду для участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций.

## **3. Работа методического объединения**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы на учебный год, рекомендации информационно-методического центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. План работы методического объединения утверждается директором образовательного учреждения.

3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в п. 2.

3.4. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеурочных мероприятий по предмету; круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам; творческие отчеты учителей, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; проведение предметных декад; взаимопосещение уроков.

3.5. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

3.7. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеурочной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

3.8. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

#### **4. Права методического объединения**

4.1. Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, методической работы среди педагогов.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4.4. Методическое объединение имеет право готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

4.5. Имеет право выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

4.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся.

4.7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», и др.

## **5. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый учитель обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь индивидуальный план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и др.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочной работы по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования Федеральных государственных стандартов, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Документация методического объединения**

Для оптимального функционирования методического объединения у руководителя должны быть следующие документы:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- должностная инструкция учителя (классного руководителя);
- анализ работы за предыдущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение;
- план проведения предметной декады;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (Ф.И.О., дата рождения (возраст), образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, адрес и домашний телефон);
- перспективный план аттестации учителей, входящих в состав методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей, входящих в состав методического объединения;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методическом объединении;

- график проведения контрольных работ по предмету (вносят сами учителя или руководитель методического объединения);
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- список программ и учебно-методических комплексов, по которым работают учителя, входящие в состав методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **7. Критерии оценки работы методического объединения**

7.1. Эффективность осуществления функций методического объединения можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.2. Критериальный аппарат оценивания деятельности методического объединения разрабатывается и утверждается Педагогическим советом образовательного учреждения.

7.3. Администрация образовательного учреждения включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций методического объединения.