

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению  
решением педагогического  
совета МБОУ СОШ № 22  
протокол № 3 от 25.11.2014г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 22  
Ю.А.Симонова  
Приказ от 02.12.2014 г. № 344



## **Положение об организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 22 г. Новочеркаска**

Положение устанавливает принципы организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 (далее Школа).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации образовательного процесса» (далее Положение) регламентирует организацию учебного процесса в Школе по программам начального, основного общего и среднего общего образования. Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, сочетающим высокий уровень теоретической подготовки с богатым практическим опытом и использующим традиционные и инновационные методы обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273;
- Устава Школы;
- Правил внутреннего распорядка Школы.

### **2. Реализация основных образовательных программ**

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе в качестве иностранного языка могут преподаваться английский, немецкий и другие языки (при наличии специалиста).

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- I ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года);
- II ступень - основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- III ступень - среднее общее образование (срок освоения 2 года).

2.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования и в форме экстерната. В Школе допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.5. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание приказом директора Школы, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

2.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся соответственно.

2.10. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек.

### **3. Нормативно – методическое обеспечение учебного процесса.**

3.1. Все виды учебной работы в Школе проводятся в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Учебные занятия в Школе проводятся в виде:

- уроков;
- лекций;
- семинаров;
- практических занятий;
- лабораторных работ;
- консультаций;
- самостоятельной работы обучающихся;
- проектной деятельности.

3.3. Организация учебного процесса в Школе по основным образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования регламентируется:

- государственными образовательными стандартами;
- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- расписанием учебных занятий, факультативов, консультаций и экзаменов.

3.3.1. Учебный план школы обеспечивает выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации» с учетом Федерального стандарта, введения учебных дисциплин регионального компонента, а также усиление предметов образования за счет школьного компонента с учетом социального заказа на образовательные услуги.

3.3.2. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание и методы образовательной программы учебного предмета, элективного курса, факультатива, основывающимся на государственном образовательном стандарте. Рабочая программа педагога – индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается каждым педагогическим работником каждый учебный год для класса или параллели классов. Согласовывается заместителем директора по УВР и на заседании методического совета, утверждается директором школы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

3.5. Итоговая государственная аттестация выпускников школы проводится в форме ЕГЭ. Итоговая государственная аттестация обучающихся 9-х классов проводится в форме ОГЭ.

### **4. Планирование учебного процесса**

4.1. Организация учебного процесса предусматривает планирование:

- учебных занятий;
- промежуточной аттестации и итогового контроля;
- итоговой аттестации;
- консультаций.



4.2. Учебное расписание составляется по учебному плану Школы и утверждается директором школы.

4.2.1. В учебное расписание Школы могут вноситься изменения по причине болезни педагогов или согласно учебному плану.

## 5. Требования к организации учебного процесса.

5.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.2. В Школе устанавливается следующий режим занятий:  
пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах.

5.2.1. Занятия проводятся в одну смену, начало уроков – 08.30.

5.2.2. Продолжительность урока в 1-м классе – 35 минут (первое полугодие), 40 минут (второе полугодие), в остальных классах – 40 минут.

5.2.3. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

5.2.4. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются до уроков, им делается учителем запись об опоздании в дневнике и ставится в классном журнале знак «о» (в левом верхнем углу соответствующей клеточки)

Учитель не может задержать класс после звонка с урока.

5.2.5. На перемене учитель заблаговременно впускает класс в учебный кабинет, создавая тем самым условия для готовности учащихся к началу урока и безопасного отдыха детей на перемене. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся на перемене несет тот учитель, к которому данные ученики пришли на урок.

5.2.6. Отменять, переносить, сокращать продолжительность урока учитель имеет право лишь с разрешения директора, а в его отсутствии – завуча смены.

5.3. Уроки физкультуры, информатики, технологии, физики, химии проводятся при строжайшем соблюдении норм и правил техники безопасности и наличие соответствующей формы.

5.4. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной директором школы рабочей программы. Учитель обязан эффективно использовать время урока и соблюдать все этапы урока.

5.5. Система оценок – пятибалльная. Школа самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном Министерством образования РФ порядке.

5.7. Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится в первый день после каникул, праздников, а также накануне праздников. В одном и том же классе в день может проводиться не более двух контрольных работ.

2.10 Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного СанПиН..

5.8. При небольшой нагрузке учителя возможен свободный от уроков день для повышения методического уровня учителя. Работа в этот день планируется учителем самостоятельно, кроме случаев организации совещаний, педсоветов и т.п (по плану работы школы и метод. службы города).

5.9. Учащиеся обязаны иметь необходимые принадлежности к уроку: учебник, тетрадь, дневник, ручку, линейку, карандаш; к урокам физкультуры спортивную форму, к урокам технологии, ИЗО и черчение – специальные принадлежности, перечень которых им сообщается учителем

## **6. Контроль учебного процесса**

6.1. Контроль учебного процесса включает контроль и анализ:

- проведения учебных занятий;
- знаний обучающихся;
- посещаемость занятий;
- учебной, методической и воспитательной работы педагогов.

6.1.1. Контроль учебных занятий проводится и осуществляется в виде:

- посещения учебных занятий директором школы и заместителем директора по УВР и ВР.

6.1.2. Проверка знаний обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Положением о ВШК;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

6.1.3. Контроль знаний в Школе представляет собой многоуровневую систему подтверждения соответствия знаний установленным требованиям стандарта.

## **7. Требования по организации воспитательной работы**

7.1. Педагоги, работники, учащиеся и их родители должны соблюдать этические нормы

7.2. Взаимоотношения между участниками учебно-воспитательного процесса строятся на взаимоуважении.

7.3. Учащиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним. В случае нарушения норм культуры, когда ученик не реагирует на замечания, учитель:

- делает запись в дневник учащегося – сообщение для родителей;
- ставит в известность классного руководителя и администрацию школы

7.4. Учитель не имеет права на субъективизм в оценке деятельности и личности учащихся

7.5. Педагоги не имеют права настраивать учащихся и их родителей на негативную оценку деятельности других педагогических работников (с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего авторитета); не имеют права сами давать искаженную или негативную оценку педагогам. Проведение опросов общественного мнения, анкетирование, выявление рейтинга учителя администрацией не противоречат этическим нормам и служат интересам повышения качества учебно-воспитательного процесса.

7.6. Недопустимы панибратства и заигрывание в отношениях с учащимися и родителями, равно как и авторитарность, безразличие.

7.7. Педагоги не имеют права выяснять свои спорные и конфликтные вопросы, демонстрировать свои личные отношения, неуважительно обращаться друг с другом в присутствии детей. Все спорные вопросы должны решаться гласно с учетом позиции и интересов всех сторон.

7.8. Требования педагогов не должны противоречить уставу школы.

7.9. Члены коллектива школы не имеют права быть носителем негативной оценки и информации о школе и наносить ущерб ее авторитету.

7.10. Приветствие учащимися всех взрослых в школе обязательно. На уроке учащиеся приветствуют взрослых стоя.

7.11. Родители учащихся обязаны:

7.11.1. Обеспечить ребенка всеми необходимыми учебными принадлежностями, специальной одеждой для уроков физкультуры и труда.

7.11.2. Интересоваться успехами и (или) неудачами в учебной деятельности своих детей.

7.11.3. Посещать школу, встречаться с классными руководителями, учителями, при необходимости с администрацией школы не менее одного раза в течение учебной четверти.

7.11.4. Просматривать дневник ребенка не реже 1 раза в неделю, личной подписью уведомляя учителей, классного руководителя об ознакомлении с итогами успеваемости и поведения сына (дочери)

7.11.5. Посещать классные и общешкольные собрания.

7.11.6. По приглашению председателя педагогического совета школы присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед педсоветом о воспитании ребенка.

7.11.7. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка, за возмещение материального ущерба, причиненного ребенком школе.

7.11.8. Родители на добровольных условиях способствуют улучшению условий пребывания детей в школе, помогают в оформлении и ремонте классных помещений.

7.11.9. Родители учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся школы любого возраста не могут находиться вне дома, кроме экстренных случаев.

7.12. В своей деятельности по выполнению социального заказа педагогический коллектив:

- ориентируется на вопросы родителей;

- прислушивается к мнению родителей, анализирует и систематизирует их оценки деятельности школы;

- осуществляет педагогическое образование родителей и направляет работу РК классов;

- опирается на помощь родителей в организации внеклассной деятельности;

- выявляет и использует возможности материальной помощи, помощи в оснащении кабинетов, ремонте.

7.13. Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть.

7.14. В день проведения собрания весь преподавательский состав должен быть готов ответить на любые вопросы, интересующие родителей.

7.15. Вопросы, поднимаемые на общешкольных и классных родительских собраниях, должны быть запротоколированы.

7.16. При решении спорных и конфликтных вопросов родители имеют право обращаться к администрации школы.

## **8. Документы об образовании**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования и остаются на повторное обучение.

8.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников Школы.

8.4. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

8.5. Выпускникам Школы, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка особого образца, заверенной печатью Школы.

## **9. Обслуживание школьников**

9.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается на основании договора о медицинской помощи.

9.2. Организация питания обучающихся в Школе обеспечивается собственной столовой.