



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №22
Ю.А. Симонова
«23» января 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране объекта МБОУ СОШ №22

1. Общие положения

Охранник при исполнении обязанностей руководствуется Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами, Уставом ООО «ЧОП » и настоящей инструкцией.

Охранник подчиняется: начальнику группы охраны и директору ООО «ПИК» , Охранник выполняет свои обязанности в помещении лица и на прилегающей к школе территории.

2. Служебные обязанности сотрудника охраны

2.1. Охранник отвечает за:

- своевременный вызов мобильной группы охраны в случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств, угрозы сохранности имущества;
- обеспечение порядка на объекте;
- обеспечение установленного порядка допуска на объект;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности на объекте.

2.2. Охранник обязан:

- знать свод законов и нормативных документов, регламентирующих действия охранных предприятий;
- знать общий принцип работы системы охранно-пожарной сигнализации, местонахождения средств пожаротушения и порядок их использования;
- знать умело и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, неукоснительно соблюдать требования настоящей инструкции;
- знать правила внутреннего распорядка для сотрудников и учащихся лица;
- знать установленные правила пропускного режима;
- -знать руководящий состав школы и ООО « ПИК»;
- выявлять уязвимые места в расположении объекта;
- порядок оказания первой медицинской помощи;
- при заступлении на дежурство прибыть к месту несения службы в установленной форме одежды, проверить работоспособность брелка тревожной сигнализации, исправность средств связи, наличие средств пожаротушения. Методом обхода с внешней стороны и визуального осмотра проверить целостность дверей, окон. Надёжность запирающих устройств дверей проверять методом силового воздействия. Осмотреть прилегающую территорию на предмет обнаружения посторонних предметов. Осмотреть внутренние помещения школы и запасные выходы, проверить наличие ключей от запасных выходов. Сделать запись в «Книге приёма и сдачи дежурства». О заступлении на пост доложить начальнику группы охраны, а в его отсутствие директору ООО « ПИК »;

При обнаружении повреждений дверей, замков, окон, других признаков попыток проникновения на объект, хищения или порчи материальных ценностей, немедленно доложить руководству школы и ООО « ПИК» и в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями. До прибытия руководителей ЧОП обеспечит сохранность следов неправомерных действий.

При обнаружении посторонних подозрительных предметов действовать в соответствии с разделом 5 настоящей инструкции.

- входные двери лицея держать закрытыми на задвижку;
- не допускать скопления посторонних на посту охраны;
- не покидать поста без разрешения директора или его заместителя по безопасности, в случае их отсутствия - дежурного администратора;
- не допускать курения учащихся в здании и на крыльце лицея;
- не допускать в помещение лицея посторонних лиц, при необходимости всю информацию передавать через дежурных учащихся;
- не допускать передачу от неизвестных лиц различных предметов;
- при появлении на территории лицея постороннего автотранспорта принять меры по его удалению;
- обращать внимание на состояние одежды учащихся, с целью пресечения мелких хищений из раздевалки;
- особое внимание обращать на учащихся, имеющих следы ссадин, побоев, синяков и рваной одежды. Обо всём замеченном докладывать директору лицея, заместителю по безопасности или дежурному администратору;
- выполнять указания администрации лицея в рамках инструкции по охране объекта;
- все возникающие конфликтные ситуации разрешать совместно с администрацией лицея;
- при несении службы в необходимых случаях вызывать мобильную группу охраны путём нажатия кнопки тревожной сигнализации;
- производить в соответствии с действующим законодательством задержание правонарушителей и незамедлительно передавать их правоохранительным органам;
- не оставлять объект без разрешения руководства лицея;
- допускать к проверке несения службы на пост лиц, которым охранник подчинён, а также лиц, имеющих предписание для проверки службы;
- при несении службы иметь при себе бейджик с указанием Ф.И.О.;
- быть опрятно одетым, вежливо разговаривать с сотрудниками и учениками лицея;
- соблюдать служебную и коммерческую тайну, а также иные конфиденциальные сведения, ставшие известными по работе;

2.3. Сторож имеет право:

- задерживать на месте правонарушителей лиц, совершивших противоправные действия, немедленно передавать правонарушителей представителям органов внутренних дел, докладывать об этом руководителю школы;
- вносить предложения по совершенствованию охраны объекта.

2.4. Сторожу при несении службы на посту запрещается:

- спать, самостоятельно покидать место несения службы;
 - отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
 - самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;
 - устанавливать неслужебные контакты с сотрудниками и учениками лицея;
 - снимать копии со служебных документов;
 - вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
- вести внеслужебные переговоры по телефону.

3. Ответственность сторожа

3.1 Сторож несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.

3.2 Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам

предприятия, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны предприятия, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

4. Порядок допуска лиц в помещение лицея

4.1. После заступления на службу сторож несёт дежурство возле входных дверей.

4.2. Учащиеся и работники лицея допускаются в здание лицея при предъявлении пропуска установленного образца.

4.3. При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий классным руководителям, учителям передавать работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные подписью и печатью директора лицея.

4.4. Посторонних лиц допускать в здание лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность с отметкой в «Журнале учета посетителей».

4.5. Лица, не состоящие в штатах школы и привлекаемые для обслуживания учебного и технического оборудования, проведения ремонтных, строительных, профилактических и других работ пропускаются по документу, удостоверяющему личность и с разрешения заместителя директора по АХР или дежурного администратора, сопровождаются ими на место проведения работ. Охранник осуществляет периодическую проверку хода работ, по окончании которых осматривает место проведения работ, на предмет отсутствия подозрительных предметов и пожарной безопасности. Все вносимые в здание лицея ремонтные, строительные и другие материалы подлежат обязательному досмотру.

4.6. До окончания занятий учащиеся из здания школы выходят только с разрешения администрации.

4.7. По окончании занятий учащихся к выходу провожает преподаватель.

4.8. Во время приёма пищи, а также в случаях необходимости дополнительного осмотра помещений школы или выхода охранника из здания школы при служебной необходимости (удаление посторонних лиц, автомашин, дополнительного осмотра здания и пр.) оставлять у входных дверей дежурного по лицей. при этом обязательно проконтролировать запирающие входных дверей после выхода охранника.

4.9. Работники надзорных и контрольных органов и вышестоящих организаций допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соответствующего предписания на проведение проверки.

4.10. В помещение школы не допускаются:

- лица, не имеющие при себе документы, удостоверяющие личность;
- лица, высказывающие угрозы в адрес руководства школы, преподавательского состава, других работников школы, учеников и охраны;
- лица с огнестрельным или холодным оружием;
- лица, имеющие признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- лица, грязно или неряшливо одетые.

5. Действия сторожа при чрезвычайных обстоятельствах

5.1. При незаконном проникновении на объект посторонних лиц

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц сторож обязан:

- быстро оценить обстановку;
- осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- заблокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;

- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий, совместно с мобильной группой охраны осуществить задержание нарушителей, вызвать милицию и незамедлительно передать нарушителей представителям УВД;
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду милиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

5.2. При вооружённом нападении на объект

При вооружённом нападении на объект сторож обязан:

- голосом подать сигнал «Тревога»;
- подать команду «Ложись»;
- осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- прекратить доступ в помещение школы;
- при возможности сообщить в дежурную часть УВД по телефону 02;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны блокировать вход и выход школы, максимально ограничить нападающим возможность перемещения по зданию школы, отразить нападение;
- обеспечить беспрепятственный проход наряду милиции к месту происшествия, дать краткую оперативную информацию;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, оказать первую до врачебную помощь пострадавшим.

5.3. При захвате заложников на объекте

При захвате заложников сторож обязан:

- в кратчайшее время получить максимально возможную информацию;
- сообщить имеющуюся информацию по телефону в милицию и ФСБ г.Серпухова, вызвать скорую медицинскую помощь, указать кратчайший маршрут до объекта;
- вызвать мобильную группу охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- доложить руководству школы о случившемся;
- организовать локализацию места противоправного посягательства, прекратить допуск сотрудников, учащихся и посетителей на объект;
- организовать эвакуацию людей в безопасное место;
- до прибытия сотрудников милиции вступить в переговоры с нападающими (если нападающие настаивают на этом), при этом попытаться выяснить их требования (допускается выполнить часть требований нападающих, спасая жизнь заложников);
- допустить к месту происшествия наряд милиции, дать краткую информацию по происшествию;
- после задержания правонарушителей оказать первую до врачебную помощь пострадавшим;
- не ослабляя режима охраны, принять меры к перекрытию доступа на объект посторонних лиц.

5.4. При угрозе взрыва.

При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:

- немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть УВД и ФСБ г. , вызвать мобильную группу охраны;
- доложить руководству лица;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из

персонала, учащихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;

➤ постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож обязан:

➤ провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть УВД, ФСБ, руководству объекта;

➤ организовать эвакуацию людей, не допуская паники;

➤ организовать вызов к месту происшествия аварийных служб (пожарной, медицинской, технической);

➤ организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций;

➤ закрыть доступ граждан в опасную зону;

➤ обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

➤ трогать и перемещать подозрительный предмет;

➤ заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;

➤ пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника УВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

5.5. При возникновении пожара

При обнаружении пожара или внешних признаков его возникновения (задымления, запаха гари), а так же при срабатывании пожарной сигнализации сторож обязан:

➤ определить источник появления дыма, огня или место где сработала пожарная сигнализация;

➤ немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную охрану (назвать адрес, место возникновения пожара, имеется ли угроза жизни людей, свою фамилию);

➤ проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (при их наличии), в случае необходимости привести их в действие в ручном режиме;

➤ вызвать милицию;

➤ отключить электроэнергию, остановить работу систем вентиляции;

➤ оповестить руководство лица;

➤ принять меры к эвакуации с объекта людей;

➤ организовать встречу подразделения пожарной охраны;

➤ проинформировать руководителя тушения пожара о предполагаемом месте очага пожара.